



הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

אתר מעסיקים

מדריך למשתמש לכניסה ראשונית ורישום למערכת

הנחיות כלליות:

בתהליך הרישום הראשוני לאתר יכולים להירשם:

1. בעלי השליטה בחברה/שותפים/בעל העסק הפרטי

באפשרותם להוסיף משתמשים לאתר עד 2 עובדים המועסקים אצל המעסיק.

2. עובד המועסק אצל המעסיק

ישנן 2 אפשרויות לרישום עובד המועסק אצל המעסיק:

- רישום באתר ע"י העובד. העובד יידרש לענות בנוסף לרישום גם על שאלת הזדהות.
- מילוי טופס ייפוי כוח חתום בחותמת וחתימה ע"י המעסיק, מוגבל למקסימום 2 עובדים. לקבלת הטופס יש לפנות לפקיד בסניף.

הכניסה לאתר מעסיקים הינה באמצעות הקישור הבא: <https://maasik.btl.gov.il>.



ניתן להיכנס לאתר באמצעות אחד מהדפדפנים הבאים:

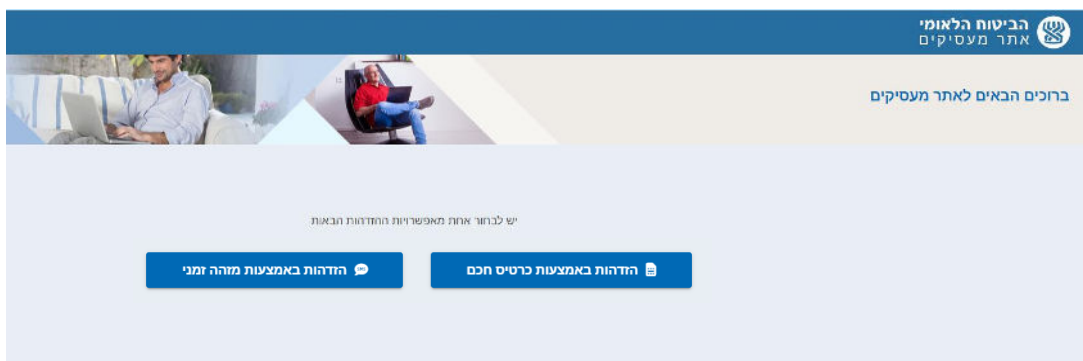
השימוש באתר יתאפשר לכל בעלי השליטה בחברה/שותפים/בעל העסק + 2 עובדים.

תהליך הכניסה לאתר מעסיקים

באתר קיימות 2 אפשרויות להזדהות:

הזדהות באמצעות כרטיס חכם – כרטיס חכם אישי

הזדהות באמצעות מזהה זמני – ע"י הקלדת מספר תעודת זהות

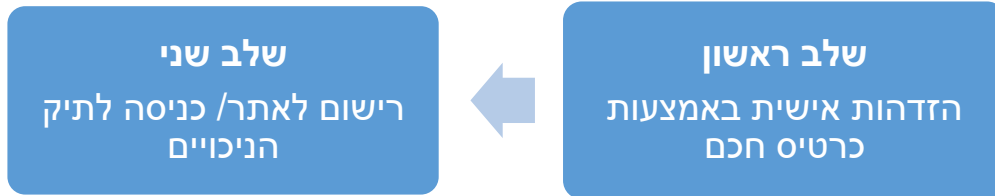




הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

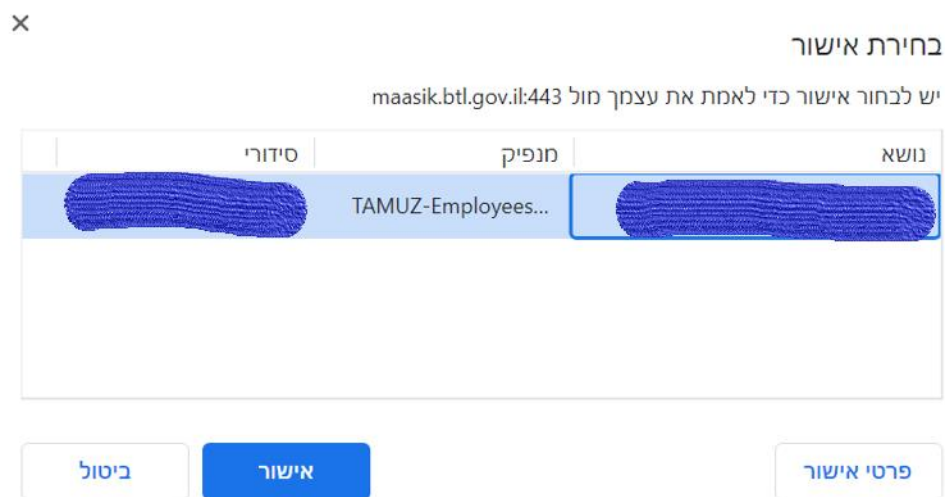
הזדהות באמצעות כרטיס חכם

הכניסה לאתר מתבצעת ב-2 שלבים:

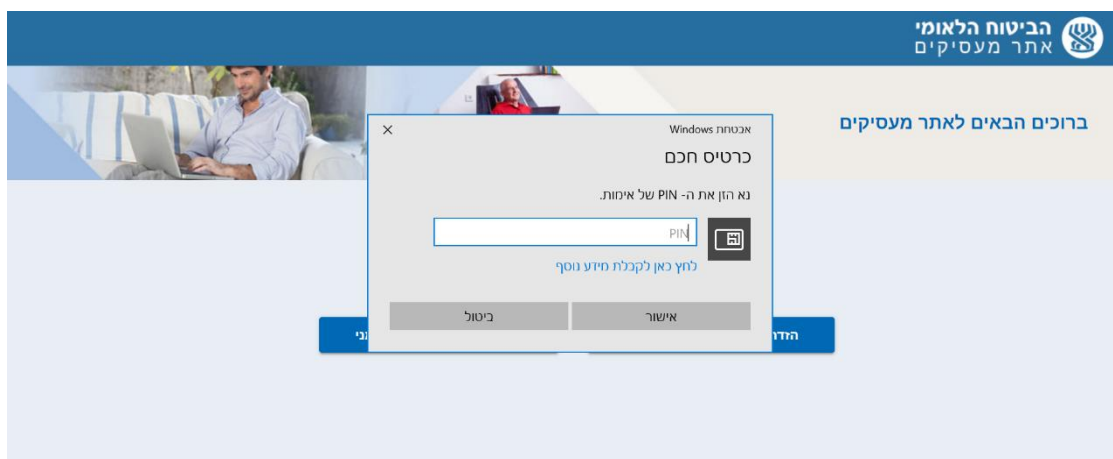


שלב ראשון – זיהוי כרטיס חכם

לאחר לחיצה על כפתור [הזדהות באמצעות כרטיס חכם](#) יפתח מסך בחירה המזהה את הכרטיס:



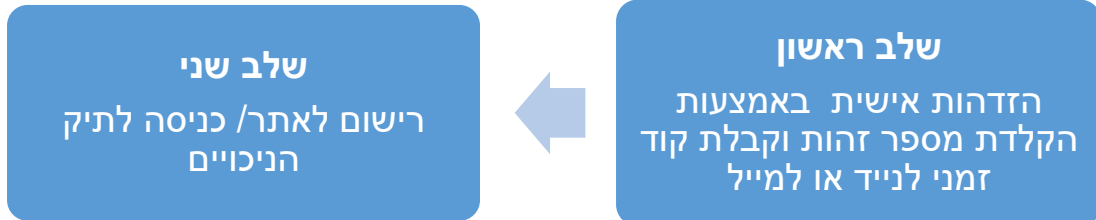
לאחר בחירת הכרטיס הרצוי ולחיצה על כפתור אישור יפתח המסך הבא בו תתבקשו להקליד סימנת אימות ולאחר מכן, תועברו לשלב השני - רישום לאתר/ כניסה לתיק הניכויים (הסבר בעמוד 5).





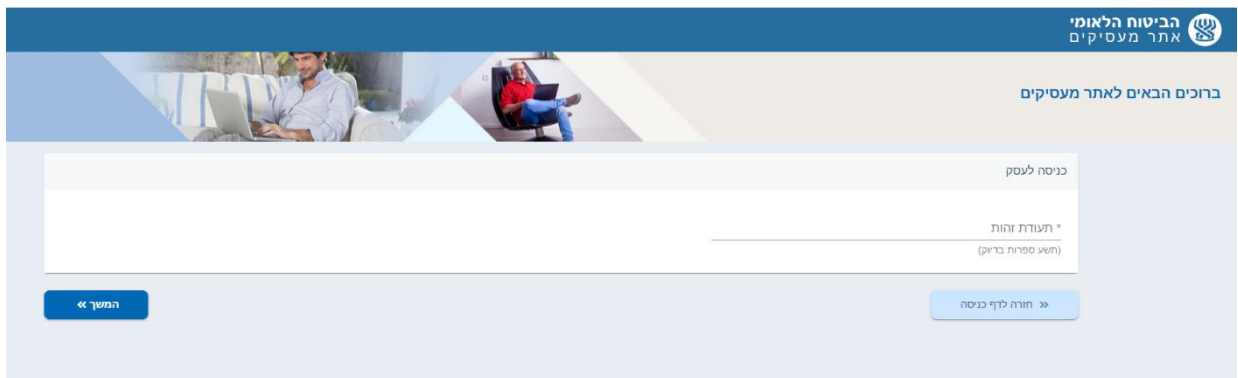
הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

הזדהות באמצעות מזהה זמני
הכניסה לאתר מתבצעת ב-2 שלבים:



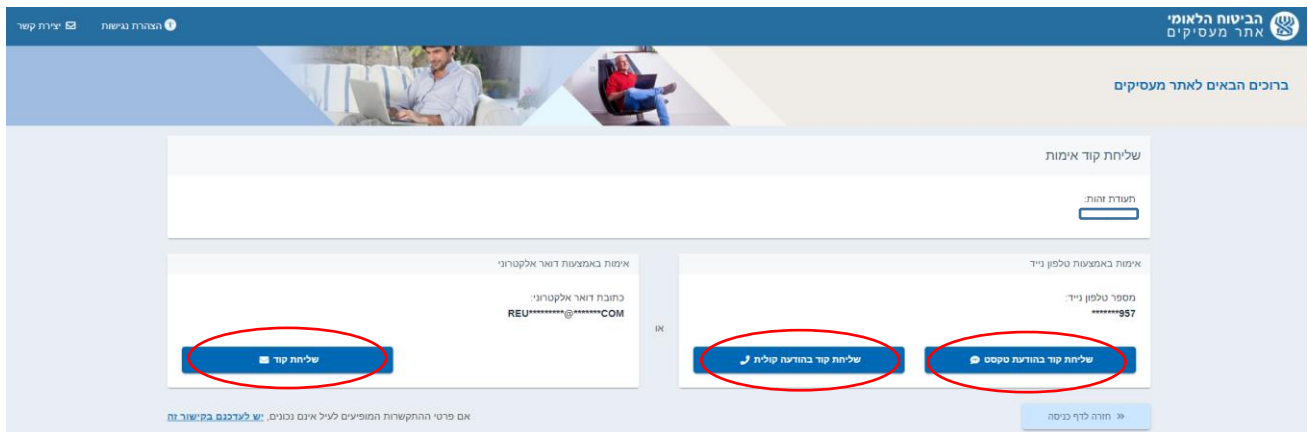
שלב ראשון – הזדהות אישית

לאחר לחיצה על כפתור **הזדהות באמצעות מזהה זמני** יפתח מסך להקלדת מספר הזהות של בעלים/ שותפים/עובד המבקש להירשם:



לאחר הקלדת מספר תעודת הזהות יפתח אחד מ-2 המסכים הבאים:

1. במידה ופרטי ההתקשרות מאומתים/מעודכנים בביטוח לאומי - תתבקשו לבחור באיזה ערוץ ברצונכם לקבל את הקוד הזמני (הודעת טקסט/הודעה קולית/מייל)

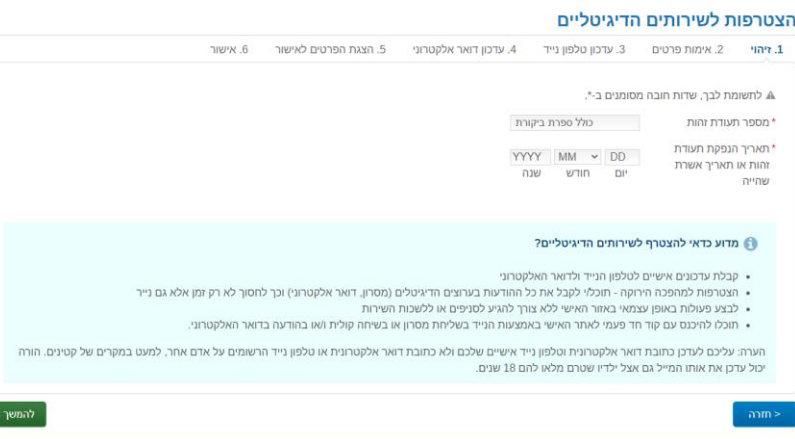
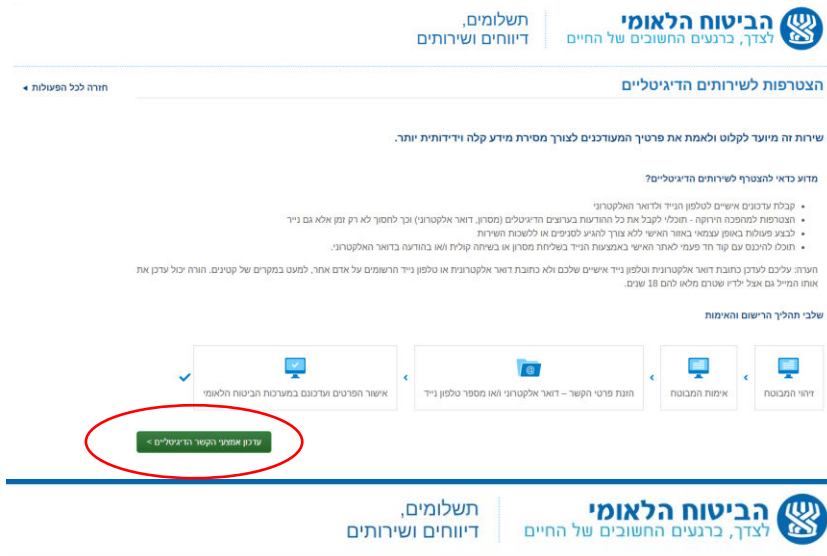
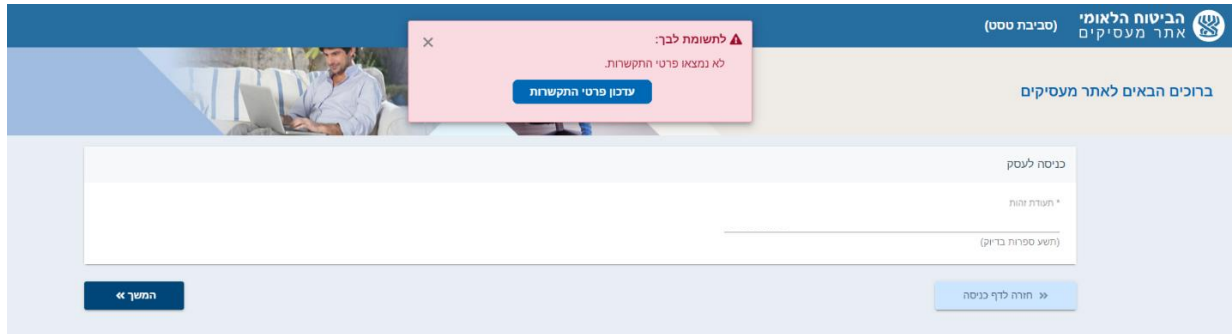




הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

2. במידה ופרטי ההתקשרות אינם מאומתים/מעודכנים בביטוח הלאומי - תינתן אפשרות לעדכון פרטי התקשרות אישיים, ורק לאחר הזנת הפרטים ניתן יהיה לחזור למסך כניסה לאתר.

לאחר לחיצה על הקישור ייפתח המסך הבא:



לאחר סיום עדכון ואימות פרטי נייד/כתובת דוא"ל ניתן יהיה לחזור למסך הכניסה לאתר.

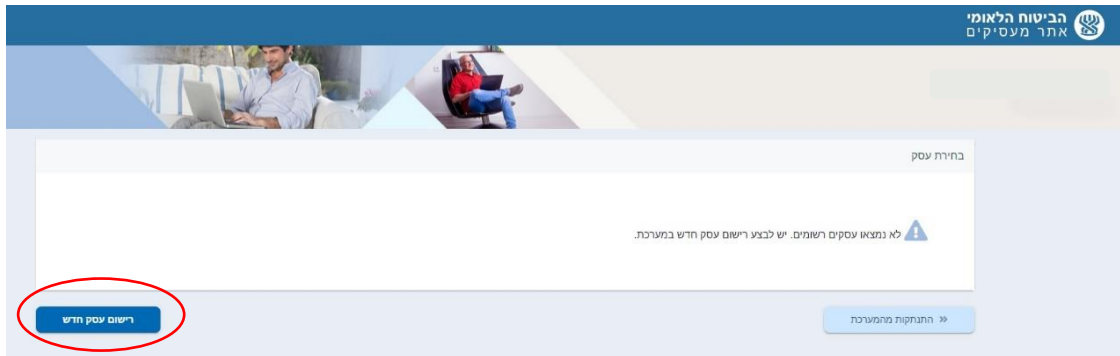
בסיום שלב זה הינך מזהה באתר מעסיקים וניתן להמשיך לכניסה/רישום מעסיק לאתר.



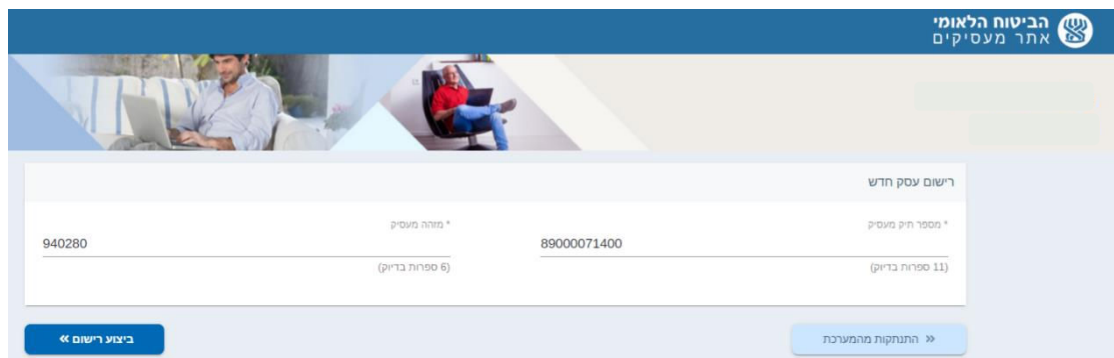
הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

שלב שני – רישום לאתר/ כניסה לתיק הניכויים

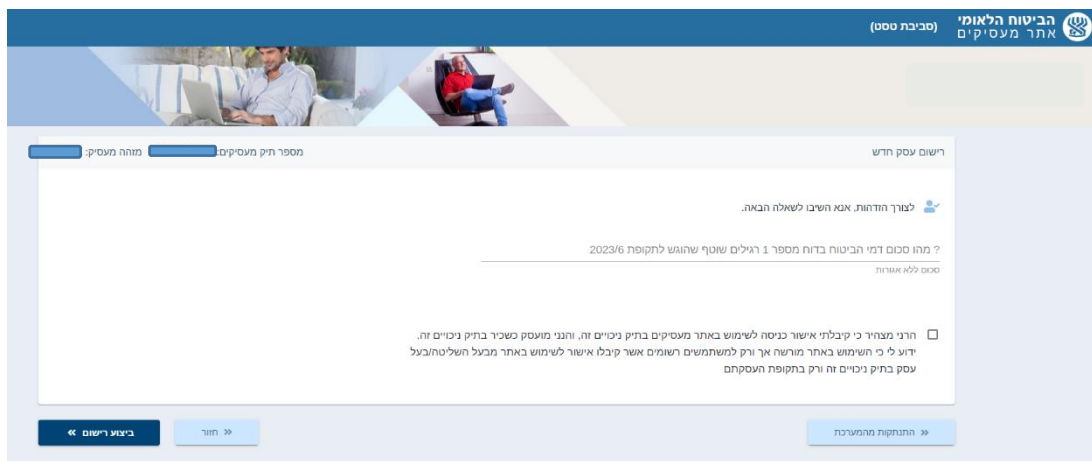
במסך שיוצג יש לבחור ברישום עסק חדש



לאחר מכן יש להקליד מספר תיק ניכויים ומספר מזהה מעסיק



כאשר עובד שאינו בעל עסק/בעל שליטה/שותף מבצע את הליך הרישום, הוא יתבקש לענות על שאלת הזדהות נוספת

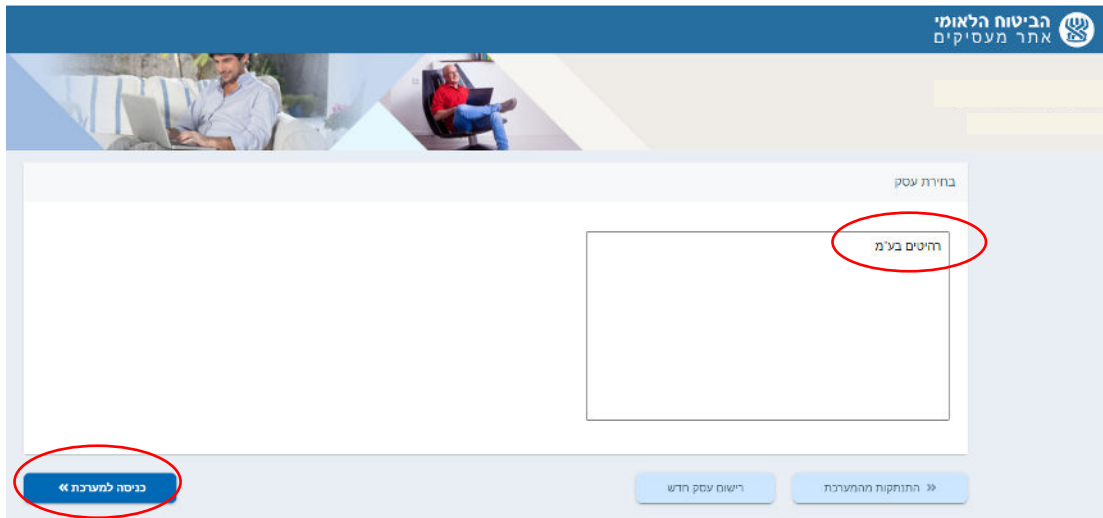




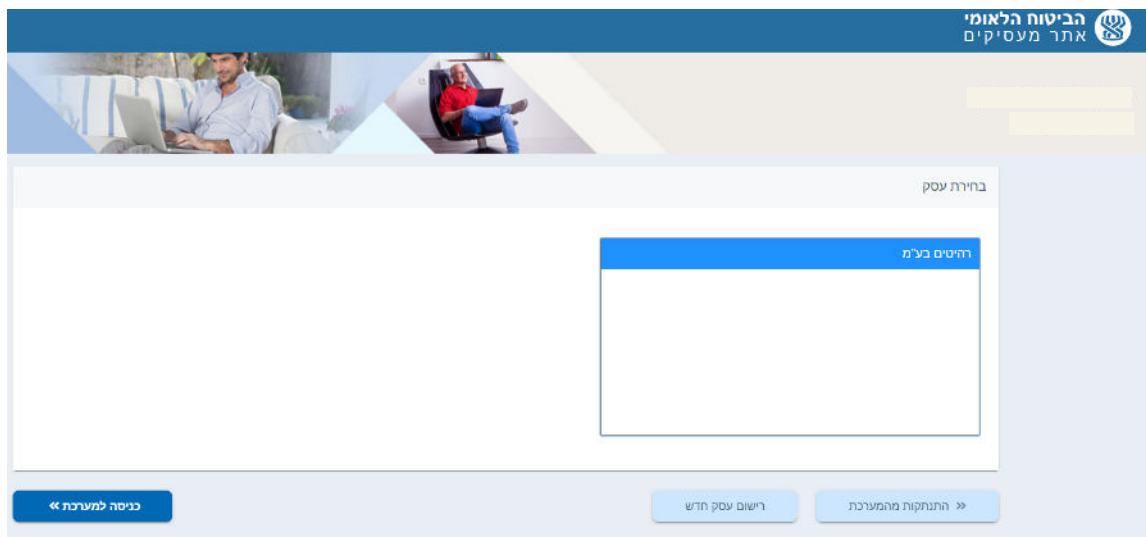
הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

כניסה לאתר מעסיקים

לאחר ביצוע רישום של עסק אחד לפחות יפתח המסך הבא בו יופיע שם העסק הרשום. במידה והמעסיק רשם מספר עסקים באתר הם יוצגו ברשימה במסך זה.



לצורך כניסה לעסק רשום נבחר את העסק המבוקש ע"י לחיצה על שם העסק



השימוש באתר מותנה בעדכון פרטי התקשרות תקינים של המעסיק, במידה והפרטים לא מעודכנים או לא תקינים ייפתח מסך לעדכון פרטי התקשרות. עדכון מסך זה הכרחי להמשך שימוש באתר.



הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

עדכון פרטי התקשרות של המעסיק

להלן מסך לעדכון כתובת למשלוח דואר, יש לבחור את סוג הכתובת פרטי תא דואר, כתובת למשלוח דואר.

✕
עדכון פרטי התקשרות

⚠ לצורך המשך עבודה במערכת עליך לעדכן פרטי התקשרות. לאחר עדכון ניתן לשנות בכל עת תחת לשונות "פרטי מעסיק < פרטי התקשרות"

פירוט כתובת למשלוח דואר

מיקוד	596	נמ"ן	8410402	תא דואר
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> פרטי תא דואר כתובת למשלוח דואר </div>				
באר שבע				

פרטים לקבלת מסרונים

* דוא"ל	* טלפון נייד	
אימות כתובת דואר אלקטרוני	אימות טלפון נייד	<input type="checkbox"/> מאשר קבלת הודעות בערוצים הדיגיטליים

✕ ביטול
✓ שמור וסגור

כמו-כן, יש לעדכן כתובת מייל וטלפון נייד לקבלת מסרונים.

✕
עדכון פרטי התקשרות

⚠ לצורך המשך עבודה במערכת עליך לעדכן פרטי התקשרות. לאחר עדכון ניתן לשנות בכל עת תחת לשונות "פרטי מעסיק < פרטי התקשרות"

פירוט כתובת למשלוח דואר

מיקוד	8487124	נמ"ן		תא דואר
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> * דוא"ל * טלפון נייד </div>				
שכונה				

פרטים לקבלת מסרונים

* דוא"ל	* טלפון נייד	
אימות כתובת דואר אלקטרוני	אימות טלפון נייד	<input type="checkbox"/> מאשר קבלת הודעות בערוצים הדיגיטליים

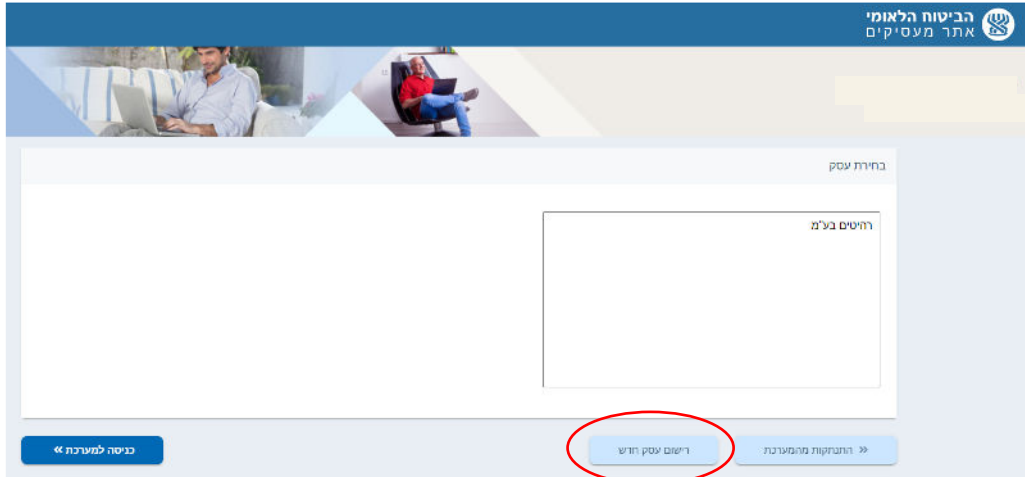
✕ ביטול
✓ שמור וסגור

בסיום מילוי כל השדות הנדרשים יש לבצע שמירה בלחיצה על כפתור "שמור וסגור".



הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

הוספת עסק למשתמש רשום

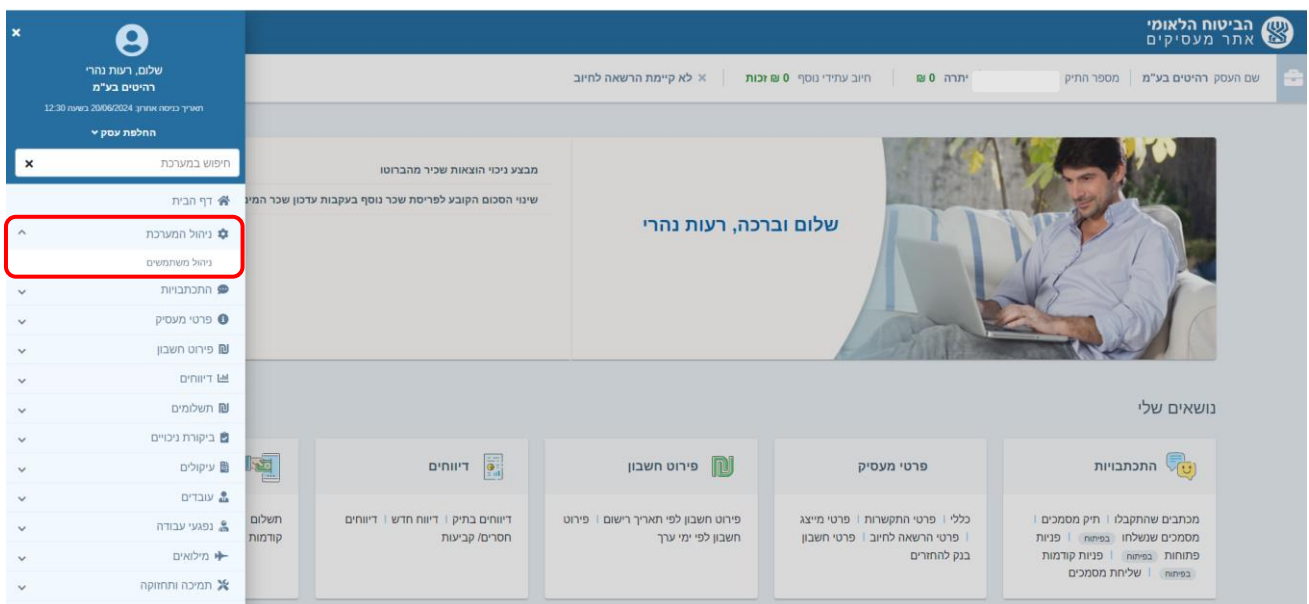


הוספת משתמשים ע"י הבעלים בעסק (עד שני עובדים):



במסך הבית מצד שמאל למעלה במסך יש ללחוץ על תפריט צף

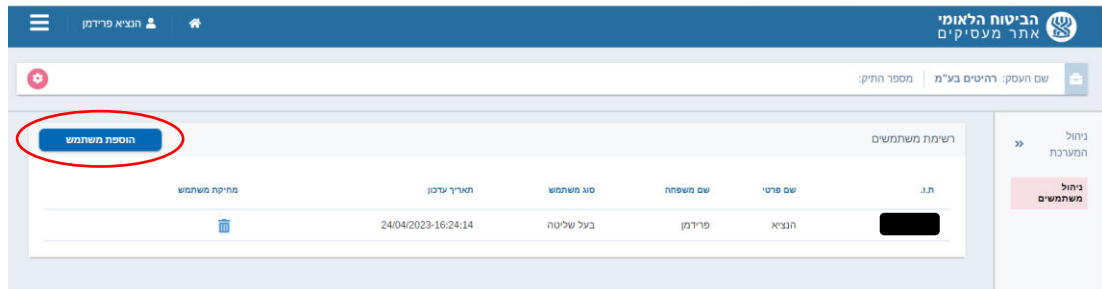
ולבחור ב"ניהול המערכת" < "ניהול משתמשים"



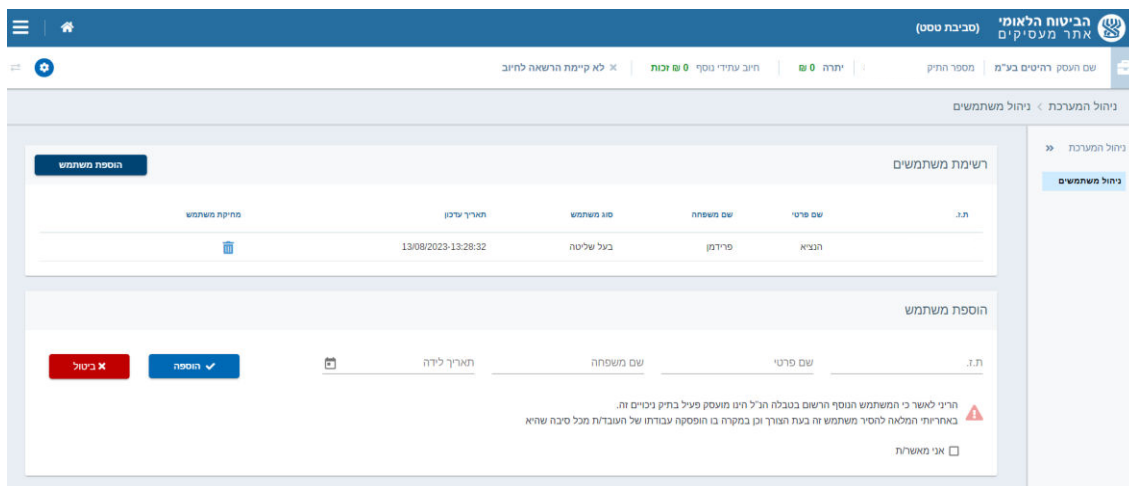


הביטוח הלאומי - מינהל ביטוח וגבייה
אגף גביה מעסיקים

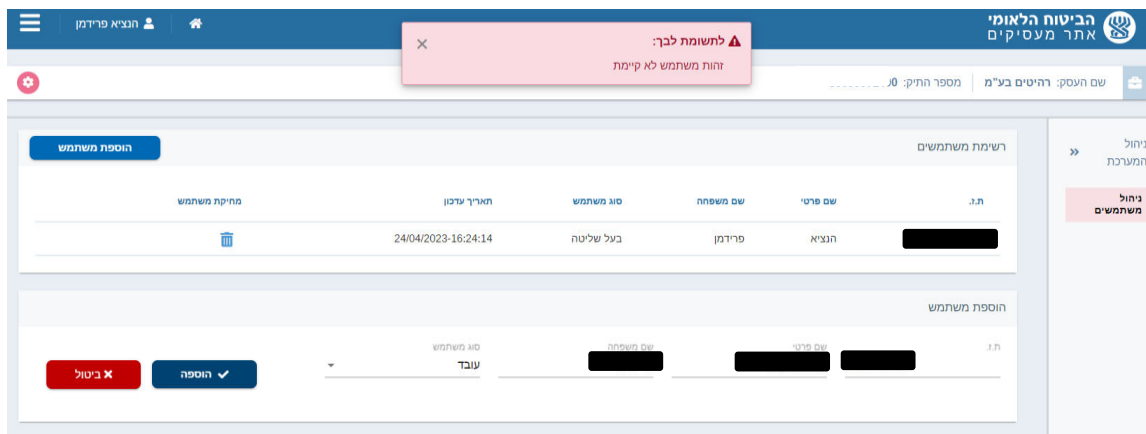
בשלב ראשוני יופיע במסך רק בעל העסק, להוספת עובד/ת יש ללחוץ על הוספת משתמש



יש למלא את פרטי העובד/ת וללחוץ על הוספה



במידה והזהות אינה מזוהה במערכת כעובד/ת אצל המעסיק תתקבל השגיאה הבאה:



תמיכה טכנית באתר ניתן לקבל במוקד מעסיקים:
טלפון: 02-5393722